

中山大学商学院 2022 年全国优秀大学生 夏令营营员指南

一、夏令营日程安排

日期	时间	活动安排	参会方式
6 月 16 日	14: 30-15: 00	线上报到	腾讯会议号 493343268
	15: 00-18: 00	模拟预演	会议号 另行通知
6 月 17 日	09: 00-11: 30	开营仪式、专业介绍、师生交流	
	14: 30-15: 30	学术讲座（应用经济学专业）	
		学术讲座（工商管理专业）	
		学术讲座（金融专硕）	
6 月 18 日	8: 00-18: 00	综合面试	
6 月 19 日	8: 00-18: 00	综合面试	

（注：请所有营员全程、按时参加相关线上活动，凡不按时参加视为自动放弃录取）

二、开营前期准备

（一）确认入营资格

申请人请关注中山大学商学院官网相关通知，自行核对营员名单，确认本人是否进入夏令营，且保持手机和邮箱畅通，以便接收商学院夏令营工作人员发送的相关信息。

（二）设备

1. 两台可进行远程线上面试的电子设备，如手机、电脑等，面试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线面试，

一台用于视频监控。

主机位建议使用电脑，用其自带摄像头对准营员本人，另一部电脑或手机摄像头从营员后上方成 45° 拍摄。监控设备需确保能看到营员的桌面和双手。

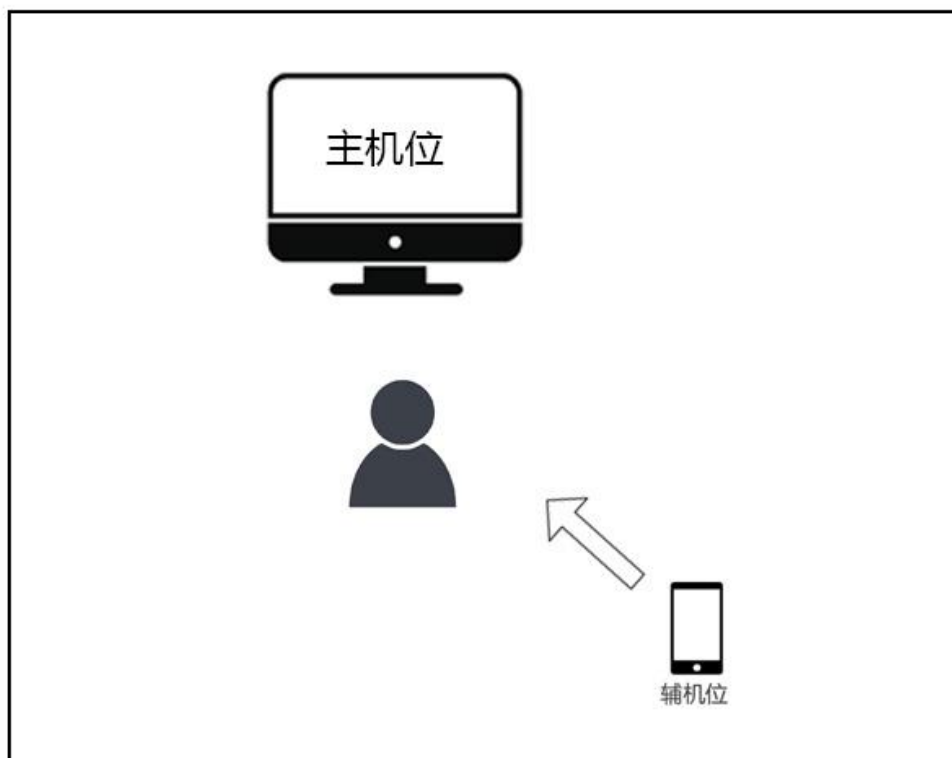
主机位（主镜头）要求：

- ①推荐采用电脑作为主机位
- ②显示营员正面，拾取声音
- ③需全程清晰显示营员面容
- ④面试全程营员不得切换屏幕

⑤可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。

- ⑥不得遮盖耳朵

辅机位（辅镜头）：在营员后上方 1 米处，成 45° 拍摄，需全程清晰显示营员面试环境和主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。



（三）环境

营员请准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的地方，面试现场不能留存与考试有关的资料，面试期间，其他人员不得进入面试现场。

（四）图像要求

营员面试时需正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在面试小组成员可见画面中。面试时请清空面试环境内与面试有关的书籍、物品、人员。

（五）设备使用注意事项

1. 营员请提前测试好设备以及网络。需保证设备电量充

足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

2. 若使用手机进入面试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下几点要求：①如果在 wifi 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②面试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭与面试无关的手机应用。

3. 保证自己用于与招生单位工作人员联系的手机保持通畅，以便紧急情况时联系。将该手机设置为静音状态。拦截必要来电外的所有来电，将报考学院紧急联系电话加入手机白名单，在电话拦截规则中，选择拦截除白名单以外的所有来电，拒绝其他电话呼入，考后再恢复设置。

（六）面试软件准备

每名营员需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册 2 个腾讯会议账号（可用微信登陆）。

1. 下载客户端

①windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

②MacOS 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download->

mac.html?from=1001&fromSource=1

③手机 APP:

安卓手机 APP:



苹果手机 APP:



(七) 添加工作人员

我院工作人员会根据营员报名时提供的信息通过企业微信或个人微信添加营员的微信，与营员取得联系，请营员关注微信通知，及时添加我院工作人员。

三、开营前培训

为了保障夏令营考核环节的顺利进行，我院将于6月16日对全体营员进行夏令营考核流程培训，主要目的是对营员进行入营确认，对营员的设备进行测试与调试，熟悉考核流程。请营员在此期间关注工作人员发送的消息，凭有效身份证和学生证参加线上视频会议进行预演和培训。

四、面试流程

(一) 候考

1. 营员面试前自行调整好双机位角度，进行网络测试，保证网络、视频、音频等设备或功能正常，设备电量充足，

清空面试环境内与面试有关的书籍、物品、人员。

2. 接受工作人员的会议邀请，进入线上会议室进行候考（注意：不可泄露任何会议的 ID 或者密码，因营员将会议 ID 或密码泄漏，造成面试过程被干扰，以违规处理）。

通过面试小组秘书获取候考会议的会议号与入会密码（如有）→点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

3. 营员在身后一米左右架设手机或电脑作为监控设备，登录该设备另外注册的腾讯会议账号，并加入会议室。关闭该设备麦克风和扬声器，保持静音，并确保其视频监控在面试过程中不中断。

4. 根据工作人员提示，依序进行营员身份核验及考试环境检查。进入会议室请面向主机位，手持身份证展示于摄像头前，宣读《诚信承诺书》（附件 4）并在视频中展示本人签字后的承诺书，面试工作人员将对此进行截图留存（所保存图片仅用于本次考试留存备查，不会用于任何其他渠道）。

5. 通过身份核验后，做好随时进入视频面试的准备，等待工作人员邀请进入面试会议室。

（二）正式考试

1. 通过身份核验的营员接受面试工作人员发送的会议

邀请，进入视频面试室，开始面试。

2. 面试小组进行提问，营员当场作答，面试小组成员可就相关问题进一步提问，通过随机问答的形式进行综合面试。

3. 面试过程中营员正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在面试小组成员可见画面中，不得转换界面，视频监控设备不得中断。

4. 因网络故障问题出现面试过程中断，请第一时间通过电话、微信、QQ等方式联系面试小组秘书，听取面试小组秘书的统一安排。营员应保持预留电话通讯畅通，以备网络中断及时联系、沟通应急方案。

5. 面试结束后，营员点击“离开会议”→结束面试（注意，两台设备都要操作）。

五、考核纪律要求

1. 面试期间，营员不得会客、打电话、离场，不做与面试无关的事情，不让无关人员进入面试环境；

2. 营员应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试会场的秩序；

3. 营员只准携带有效身份证件（身份证、学生证）、必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不能对现场及过程进行录音录像；考试过程中营员不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；

考后不向他人透露考试题目及考试现场情况；

4. 对在夏令营考核过程中有违规违纪行为的营员，一经查实，按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行规定》，进行严肃处理，取消录取资格，记入营员诚信档案。

六、联系方式

联系人：邢老师

咨询电话：0755-23263786

咨询邮箱：bsmazs@mail.sysu.edu.cn